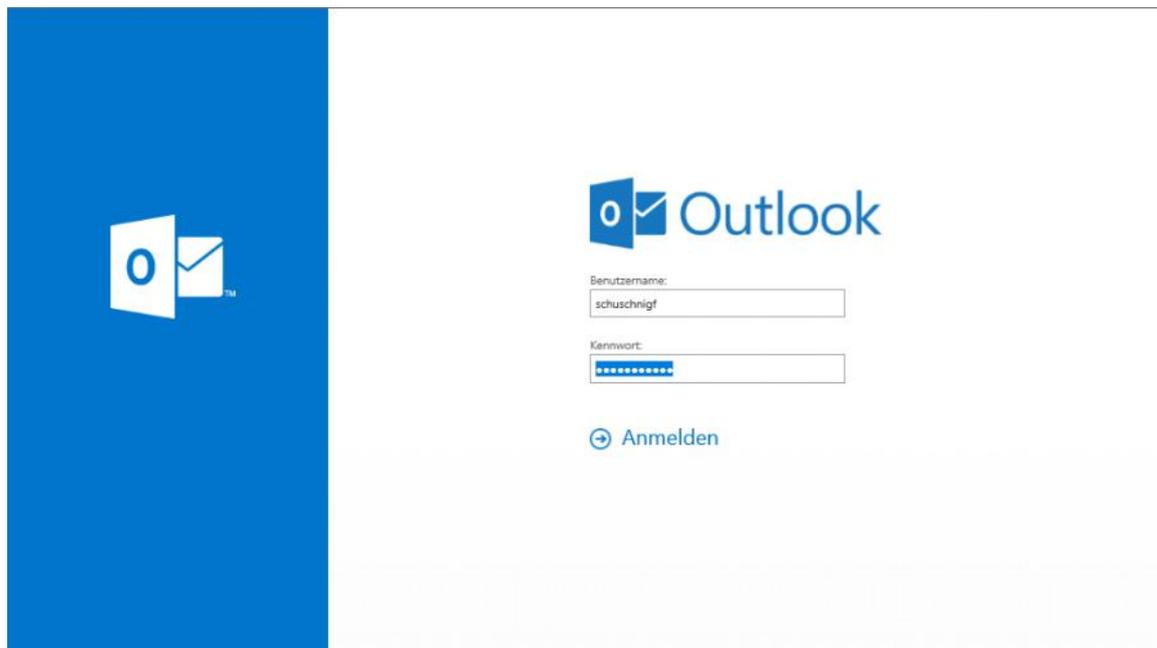


Webmail Zugang

Mittwoch, 21. November 2018 12:02

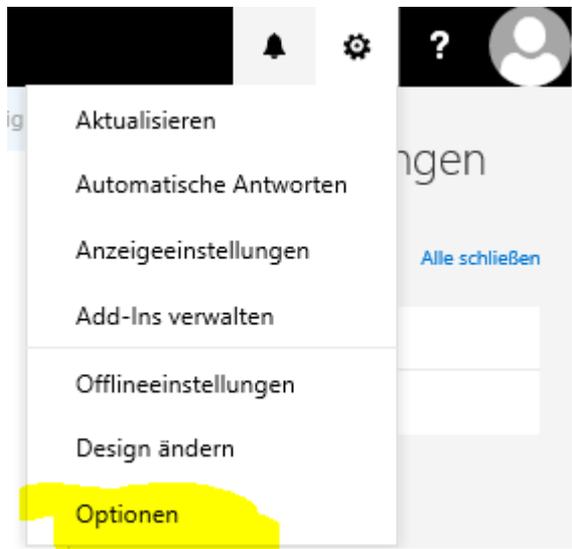
Der Einstieg erfolgt mit Windows Usernamen und Passwort.



Sofern Ihr Benutzer für andere Postfächer freigeschaltet ist, können Sie auch im Webmail dieses Postfach öffnen:



Unter Optionen können Sie auch von Extern Abwesenheitsnachrichten, Outlook-Regeln und Kennwort ändern, sowie ihre Mobiltelefonanbindungen verwalten:



E-Mail

Optionen

Verknüpfungen

➤ Allgemein

Mein Konto

Design ändern

Verteilergruppen

Tastenkombinationen

Add-Ins verwalten

Mobile Geräte

Offlineeinstellungen

Barrierefreiheitseinstellungen

Light-Version

Region und Zeitzone

Textnachrichten

➤ E-Mail

➤ Automatische Verarbeitung

Automatische Antworten

Senden rückgängig machen

Posteingangs- und Aufräumarbeiten

Junk-E-Mail-Berichterstattung

Als gelesen markieren

Nachrichtensync

Lesebestätigungen

Antworteneinstellungen

➤ Konten

Blockieren oder zulassen

➤ Optionen für Anlagen

Speicherkonten

➤ Layout

Unterhaltungen

E-Mail-Signatur

Linkvorschau

Nachrichtenformat

Nachrichtenliste

Schnelle Aktionen

Lesebereich

S/MIME

➤ Kalender

Speichern ✕ Verwerfen

Mein Konto

Vorname: Frieder

Initialen:

Nachname: Schuschnig

Anzeigename*: Schuschnig Frieder

E-Mail-Adresse: Frieder.Schuschnig@ankerbrot.at

Telefon (Arbeit): +43 1 60123-545

Fax: +43 1 60123-544

Telefon (privat):

Mobiltelefon: +43 676 828 52 545

Straße: Absberggasse 35

Ort: Wien

Bundesland/Kanton:

PLZ: 1100

Land/Region: Österreich

Büro:

[Ihr Kennwort ändern](#)

Postfachverwendung: 1.33 GB verwendet. Die Größe Ihres Postfachs ist unbegrenzt.

E-Mail

Optionen

Verknüpfungen

➤ Allgemein

Mein Konto

Design ändern

Verteilergruppen

Tastenkombinationen

Add-Ins verwalten

Mobile Geräte

Offlineeinstellungen

Barrierefreiheitseinstellungen

Light-Version

Region und Zeitzone

Textnachrichten

➤ E-Mail

➤ Automatische Verarbeitung

Automatische Antworten

Senden rückgängig machen

Posteingangs- und Aufräumregeln

Mobile Geräte

Dies sind die mobilen Geräte, die mit Ihrem Postfach synchronisiert werden. Sie können ein mobiles Gerät entfernen, auf Ihr Kennwort zur Gerätewiederherstellung zugreifen, eine Remotegerätezurücksetzung auslösen oder Ihr Telefon sperren, wenn Sie es verlieren. Wenn Sie ein neues Gerät hinzufügen und es für eine Synchronisierung mit Ihrem Konto einrichten, wird es unten in der Liste angezeigt. [Weitere Informationen](#)

Gerät	Telefonnummer	Letzte Synchronisierung	Status
Android		Mittwoch, 21. November 2018 12:01:26	OK
Outlook		Samstag, 07. Juli 2018 00:06:11	OK

Lesebestätigungen

Optionen

- Verknüpfungen
- Allgemein
 - Mein Konto
 - Design ändern
 - Verteilergruppen
 - Tastenkombinationen
 - Add-Ins verwalten
 - Mobile Geräte
 - Offlineeinstellungen
 - Barrierefreiheitseinstellungen
 - Light-Version
 - Region und Zeitzone
 - Textnachrichten
- E-Mail
 - Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Aufräumregeln
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtensoptionen
 - Lesebestätigungen

Mobile Geräte

Dies sind die mobilen Geräte, die mit Ihrem Postfach synchronisiert werden. Sie können ein mobiles Gerät entfernen, auf Ihr Kennwort zur Geräterestaurierung zugreifen, eine Remotegeräterücksetzung auslösen oder Ihr Telefon sperren, wenn Sie es verlieren. Wenn Sie ein neues Gerät hinzufügen und es für eine Synchronisierung mit Ihrem Konto einrichten, wird es unten in der Liste angezeigt. [Weitere Informationen](#)

Gerät	Telefonnummer	Letzte Synchronisierung	Status
Android		Mittwoch, 21. November 2018 12:01:26	OK
Outlook		Samstag, 07. Juli 2018 00:06:11	OK

Lesebestätigungen

Keine Lesebestätigungen für Nachrichten senden, die auf Geräten gelesen wurden, die Exchange ActiveSync verwenden

Optionen

- Verknüpfungen
- Allgemein
 - Mein Konto
 - Design ändern
 - Verteilergruppen
 - Tastenkombinationen
 - Add-Ins verwalten
 - Mobile Geräte
 - Offlineeinstellungen
 - Barrierefreiheitseinstellungen
 - Light-Version
 - Region und Zeitzone
 - Textnachrichten
 - Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Aufräumregeln
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtensoptionen
 - Lesebestätigungen
 - Antwortereinstellungen
 - Konten
 - Blockieren oder zulassen
 - Optionen für Anlagen
 - Speicherkonten
 - Layout
 - Unterhaltungen
 - E-Mail-Signatur
 - Linkvorschau
 - Nachrichtenformat
 - Nachrichtenliste
 - Schnelle Aktionen
 - Lesebereich
 - S/MIME
 - Kalender

Speichern **X Verwerfen**

Automatische Antworten

Erstellen Sie hier automatische (Außer Haus-) Antwortnachrichten. Sie können für die Antwort festlegen, dass sie zu einem bestimmten Zeitpunkt beginnt oder dass sie aktiv bleibt, bis Sie sie deaktivieren.

Keine automatischen Antworten senden
 Automatische Antworten senden

Antworten nur in diesem Zeitraum senden
 Anfangszeit:
 Endzeit:

Eine Antwort mit folgender Nachricht einmalig an jeden Absender innerhalb meiner Organisation senden:

F **X** **U** **A** **K** **B** **L** **I** **S** **V**

Automatische Antwortnachrichten an Absender außerhalb der Organisation senden

Antworten nur an Absender in meiner Kontaktliste senden
 Automatische Antworten an alle externen Absender senden

Eine Antwort mit folgender Nachricht einmalig an jeden Absender außerhalb meiner Organisation senden:

F **X** **U** **A** **K** **B** **L** **I** **S** **V**